

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Róży Zamoyskiej w Sułowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Zakup i dostawa 10 ton pelletu drzewnego do kotłowni Urzędu Gminy w Sułowie w sezonie grzewczym 2025/2026”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Szkoła Podstawowa im. Róży Zamoyskiej w Sułowie
Sułów 64
22-448 Sułów
Strona internetowa: <https://zssulow.szkolnastrona.pl/>
E-mail: pgsulow@gazeta.pl
Tel. 84 682-62-04

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegająca na zakupie i dostawie 10 ton pelletu drzewnego do kotłowni Urzędu Gminy w Sułowie w sezonie grzewczym 2025/2026. Przez zakup i dostawę należy rozumieć: zakup, załadunek, transport, rozładunek i wszystkie inne koszty z tym związane.

Dostawy będą się odbywały sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dostawa odbywać się będzie w ilości i czasie określonym przez Zamawiającego. Kotły na pellet są przystosowane do opalania pelletelem wykonanym wyłącznie z naturalnego drewna, zgodnie z normą PN-EN 14961-2:2011, klasa A1, pakowany w worki max. 30 kg.

Wymogi jakościowe dostarczanego pelletu:

- Wartość opałowa $\geq 16,50$ MJ/kg,
- Gęstość nasypowa min. 600 kg/m^3
- Zawartość wody max. 10%,
- Zawartość popiołu max. 0,7%,
- Długość max. 40 mm,
- Średnica 6-8 mm,
- Zawartość elementów drobnych max. 1%,
- Pochodzenie i źródło 100% naturalnego drewna

Do oferty należy dołączyć świadectwa lub certyfikaty w języku polskim potwierdzające wymogi jakościowe pelletu.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

a) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: „Zakup i dostawa 10 ton pelletu drzewnego do kotłowni Urzędu

Gminy w Sułowie w sezonie grzewczym 2025/2026". Nie otwierać do dnia 20 lutego 2026 r. do godz. 10.30"

- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

6. Opis sposobu określenia ceny:

- 1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3. Ceny wskazane w „Formularzu ofertowym” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
- 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

7. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do końca sezonu grzewczego 2025/2026.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Szkoła Podstawowa im. Róży Zamoyskiej w Sułowie, Sułów 64, 22-448 Sułów do dnia 20 lutego 2026 r. do godz. 10.00, Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Pani Małgorzata Kuźma, tel. (84) 682-62-04,

e-mail: pgsulow@gazeta.pl

9. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lutego 2026 r. o godz. 10.30

10. Wybór oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

11. Warunki wykonania zamówienia.

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2.

12. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzucenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Róży Zapolskiej w Sułowie

mgr Małgorzata Kuźma

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2

